

戸籍等の郵送申込書

(請求先) _____ (市区町村) 長

平成 年 月 日

必要なものの番号に○をつけてください	住民票	1 必要な方の住所： _____ 氏名： _____ 世帯主・続柄の記載 (要 ・ 不要) 生年月日： _____ 本籍・筆頭者の記載 (要 ・ 不要) 世帯全員 ・ 世帯の一部 (必要な人のみ) ←※どちらかに○をつけてください			通
	戸籍	2 全部事項証明 (戸籍謄本) 450 円	通	6 附票 <input type="checkbox"/> 全員のもの 150 円 <input type="checkbox"/> 一部のもの	通
		3 個人事項証明 (戸籍抄本) 450 円 必要な方の名前 ()	通	必要な方の名前 () ※使用目的などの欄に必要な住所を記入	
		4 除籍 謄本・抄本 750 円 必要な除籍理由 ()	通	7 身分 (身元) 証明 150 円 必要な方の名前 ()	通
		5 改製原戸籍 謄本・抄本 1通 750 円 () 年頃 ~ () 年頃のもの	通	8 相続「 _____ 」(死亡者)の 出生から死亡まで一式	各 通

最近2週間以内に戸籍届・住所異動をした方は、記入してください。

平成 年 月 日に () 届を () 市区町村に提出

本籍		筆頭者 生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
----	--	-------------	-------------------

使用目的など	その他、ご自由にお使いください。
--------	------------------

※ 戸籍附票 → 年 月 ~ 年 月 またはどこ () ~ どこ () の住所記載

請求者	住所	(屋間連絡のつく) 電話番号		
	氏名	(印)	筆頭者 との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・ 祖父母・その他 ()
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

以下のものをこの申込書と一緒に同封してください。

1 返信用の封筒

表に請求者の住所・氏名・郵便番号を書き、切手を貼ってください。

2 手数料 ※市町村によって手数料が異なりますので、請求先の市町村にお問い合わせください

郵便局で相当額の定額小為替を買って同封してください。

(注) 切手や収入印紙では、お取り扱いできません。

3 請求者の本人確認ができる書類 (住所が記載されているもの) の写しを同封してください。

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 等
	<input type="checkbox"/> 外国人登録証	<input type="checkbox"/> その他 ()	※詳しくは裏面に掲載

- ・第三者請求 (住民票の場合、別世帯。戸籍の場合、同じ戸籍にある人・直系尊属・直系卑属 以外) の場合は、別途「委任状」を同封してください。
- ・身分証明の請求は、本人のみ請求可能です。本人以外の場合は別途「委任状」を同封してください。
- ・請求内容及び同封物に不備がある場合、お電話をおかけする場合がございます。
- ・相続や戸籍の附票請求の場合は、証明書が何通にもわたることがありますので、手数料 (定額小為替) や送料は余分に同封してください。(手数料等が余れば、定額小為替または切手でお返しいたします。)
- ・請求者本人が請求先の市区町村に本籍や住所を置かれたことがなければ、証明書の必要な方との関係がわかる書類 (戸籍などの写し) を同封してください。
- ・ご請求いただいた証明書は、請求者の住所地にのみ返信させていただきます。

郵送請求の方法

1 この請求書

戸籍等の郵送申込書

（請求者） 氏名 住所 市区町村 区 町 丁目 番地 号

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

〇 宛先
〒 〇〇〇-〇〇〇〇

電話番号

戸籍担当課御中

2 定額小為替（手数料）

定額小為替

郵便局で購入してください。（切手は不可）

3 本人確認書類（身分証明書の写し）

免許証

裏

××県××市

4 返信用封筒

〇〇〇-〇〇〇〇

市
町
番地

様

～官公庁が発行する証明書及び各種免許～

（例）運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・外国人登録証・身体障害者手帳・年金手帳（または証書）恩給証書・健康保険被保険者証・介護保険被保険者証・船員手帳 など・・・

* 免許証に裏書されている方は、裏面のコピーもお願いします。

* 最近2週間以内に住所異動された方は、新住所がわかる書類を同封してください。

* 請求先の市に本籍のない方は、住所が記載されている身分証明書を同封してください。（送付先確認のため）

[住所未記載書類 例] パスポート・恩給証書 など

請求者の住所・氏名を記入し、送料分の切手を貼ってください。

・普通郵便は 80 円

（通数が多くなる場合は、切手を余分に入れてください。）

・速達の場合は 270 円加算

※料金不足分は、着払いとさせていただきます。